



PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE
MANUALE OPERATIVO

VERSIONE DICEMBRE 2014

COMUNE DI NANNO
Provincia Autonoma di Trento

Approvato con delibera di Consiglio n° 27 d.d. 15.12.2014

Piano di Protezione Civile Comunale redatto ai sensi della l.p. n°9 del 01 luglio 2011



POPOLAZIONE POTENZIALMENTE NON AUTOSUFFICIENTE

Età	Maschi		Femmine		Totale	
		%		%		%
0-4	9	50,0%	9	50,0%	18	3,0%
5-9	18	60,0%	12	40,0%	30	5,0%
80-84	9	42,9%	12	57,1%	21	3,5%
85-89	5	38,5%	8	61,5%	13	2,1%
90-94	3	33,3%	6	66,7%	9	1,5%
95-99	0	0,0%	4	100,0%	4	0,7%
100+	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%

Dalla precedente scheda si evidenziano, nel Comune di Nanno, le seguenti categorie:

- di età inferiore o pari ai 9 anni: n° 48 persone;
- di età superiore o pari a 80 anni: n° 47 persone.

Per **95** persone residenti dovrà essere posta particolare attenzione in fase di evacuazione.

L'Azienda Sanitaria per i Servizi Sanitari ha fornito il seguente elenco tabellare dei residenti associati alla codifica di esenzione per invalidità:

OMISSIS



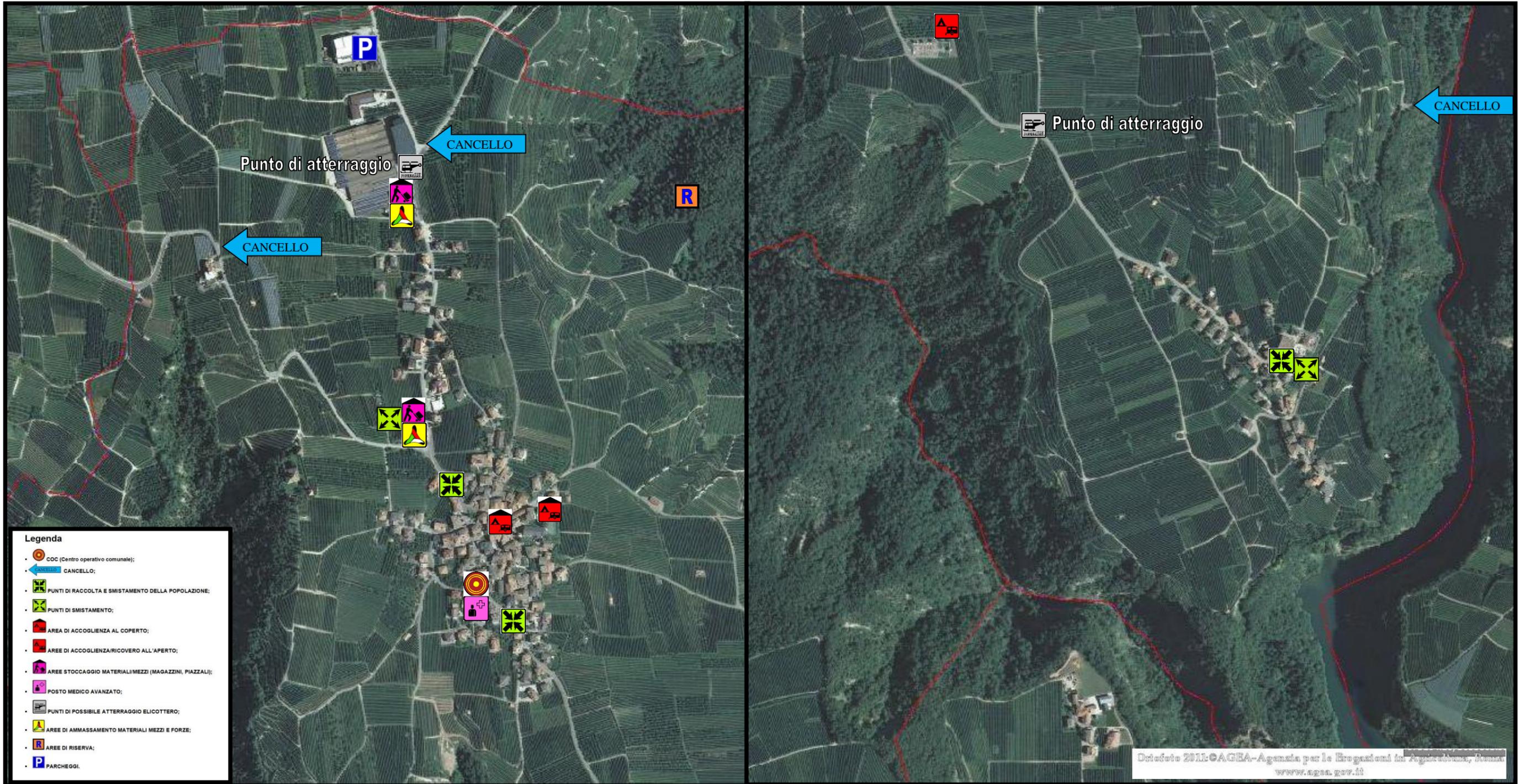
Cartografia con indicazione delle aree strategiche

LEGENDA	Note
<p>COC (CENTRO OPERATIVO COMUNALE)</p> 	<p>Municipio in via E. Bergamo o in alternativa caserma VVF.</p>
<p>CANCELLO</p> 	<p>Incrocio tra strada provinciale delle Quattro Ville e strada per Pavillo; Incrocio tra strada provinciale 10 (per Tuenno) e strada per Pavillo; Incrocio tra via Al Paradis e via Ranno (prima del ponte).</p>
<p>PUNTI DI RACCOLTA E SMISTAMENTO DELLA POPOLAZIONE</p> 	<p>Giardini pubblici in via Bergamo; Incrocio via Bergamo e via della Borletagna; A Portolo in via Doss (davanti all'ex magazzino).</p>
<p>PUNTI SDI SMISTAMENTO</p> 	<p>Magazzino comunale in via E. Bergamo; A Portolo in via Doss (davanti all'ex magazzino).</p>
<p>AREA DI ACCOGLIENZA AL COPERTO</p> 	<p>Baito in loc. Tegia; Ex scuole elementari (via Don Pio Zadra); Sala comunale in piazza S. Biagio.</p>
<p>AREE DI ACCOGLIENZA/RICOVERO ALL'APERTO</p> 	<p>Area a fianco del cimitero.</p>
<p>AREE DI AMMASSAMENTO MATERIALI, MEZZI E VOLONTARI</p> 	<p>Magazzino frutta Nanno; Magazzino comunale in via E. Bergamo.</p>
<p>POSTO MEDIACO AVANZATO</p> 	<p>Municipio in via E. Bergamo.</p>
<p>PUNTI DI POSSIBILE ATTERRAGGIO ELICOTTERO</p> 	<p>Slargo su via Bergamo (loc. Franca); in alternativa davanti a Magazzino frutta Nanno.</p>
<p>AREE DI AMMASSAMENTO MATERIALI MEZZI E FORZE</p> 	<p>Magazzino frutta Nanno; Magazzino comunale in via E. Bergamo.</p>
<p>AREE DI RISERVA</p> 	<p>Baito e giardino antistante in loc. Tegia.</p>
<p>PARCHEGGI</p> 	<p>Davanti alla Dolomiti Fruits.</p>



Cartografia con indicazione delle aree strategiche – Scala a vista

VERSIONE DICEMBRE 2014





Organizzazione dell'apparato d'emergenza

SINDACO ENZO BERGAMO

Cell. reperibilità: 3289456971
Tel. Casa: 0463 450179
Mail: info@comune.nanno.tn.it
Domicilio: via Bergamo 34 - Nanno

GRUPPO DI VALUTAZIONE

Stringari Silvano - Comandante Corpo VVF

Cell.340 1579923.
Mail: silvano.stringari@apss.tn.it
Domicilio: via della Borletagna 23 – Nanno (Tn)

Dott. Seppi Marcella – Segretario Comunale

Cell.: 340 3498280
Tel.: 0463 450545
Mail: segretario@comune.nanno.tn.it
Domicilio: Via Saori, 8/a - Dambel (TN)
Indirizzo lavoro:
Via dei Madruzzo 36 – Nanno (TN)
Via Nazionale, 8 - Tres (TN)

Menapace Elio – Vicesindaco

Cell.: 338 7257536
Tel. Casa: 0463 450056
Mail: eliomenapace@libero.it
Domicilio: via Romano Joris, 4 - Nanno (TN)

In base all'emergenza il Sindaco può convocare:

Delegato DPCTN – PAT (eventuale in base alle disposizioni del DPCTN – PAT)
Ogni altra persona ritenuta utile



FUNZIONI DI SUPPORTO

<p>Funzione Tecnico scientifica e di pianificazione Responsabile: Pilloni Marco Cell.: 347 9949448 Domicilio: via Cassina 22 - Cles</p>
<p>Funzione Sanità, assistenza sociale e veterinaria Funzione Volontariato Responsabile: Vicesindaco – Menapace Elio Vedi scheda ORG 2</p>
<p>Funzione Materiali e mezzi Funzione Viabilità e servizi essenziali Responsabile: Comandante Corpo VVF - Stringari Silvano Vedi Scheda ORG 2</p>
<p>Funzione Censimento danni a persone e cose Responsabile: Raffaella Borghesi – Resp. Ufficio Anagrafe Cel. 338 7853532 Domicilio: via Molini 12 – Tassullo(TN)</p>
<p>Funzione Assistenza alla popolazione Responsabile: Assessore Paoli Bruno Cell.: 335 5439222 Tel. Casa: 0463 451085 Domicilio: via Bergamo 90 - Nanno</p>
<p>Funzione Telecomunicazioni Funzione di Coordinamento con DPCTN e altri centri operativi Responsabile: Sindaco - Bergamo Enzo Vedi Scheda ORG 2</p>

Corpo Vigili del Fuoco di Nanno - 115

i: Sede: via dei Madruzzo 34 – Nanno – VVFFV operativi: n° 19

ii: Materiali/Mezzi: vedi inventario

iii: Comandante: Stringari Silvano, vedi scheda ORG 2

iv: Vicecomandante: Stringari Adriano, cell. 3351300794

v: Capo squadra: Torresani Roberto, cell. 340 3660082

vi: Segretario: Torresani Roberto, cell. 340 3660082

vii: Cassiere: Stringari Adriano, cell. 3351300794



Associazioni di volontariato

Croce Rossa Italiana
Sede via Don Lorenzo Guetti, 2 – Coredo (TN) Tel. :0463 536227 Mail: coredo@critrentino.it Coordinatore: Chini Claudia
Soccorso Alpino e Speleologico
Sede: Via Unterveger, 34 - Trento (TN) Tel: 0461 233166 Mail: info@soccorsoalpinotrentino.it Sede: via A. Degasperi 145/a – Cles (TN) Responsabile: Borghesi Andrea Cel. 348 7846115
Scuola Provinciale Cani da Ricerca
Sede: Piazza Podestà, 10 - Rovereto (TN) Tel: 0464 436688 Cel: 339 6392834 Responsabile: Nicola Canestrini
Psicologi per i popoli
Sede Via Lungadige Apuleio, 26/1 - Trento Cell.1: 335 6126406 Cell.2: 347 3617970 Cell.3: 366 4409565 Responsabile: Dott. Luigi Ranzato
Nu.Vol.A. – A.N.A.
Sede: Trento – via Benassuti, 1 Tel e Fax: 0463 981280 Mail: centrovolontariatounuvola@virgilio.it - pcanatreto@pec.it Presidente: Mattei Giuliano

Altre associazioni di volontariato localmente presenti (PER MATERIALI, VERIFICARE FORMAZIONE, INFORMAZIONE, DPI PER UN LORO UTILIZZO)

ALPINI
Capogruppo: Fedrizzi Gianpaolo Tel. 0463 450637
SAT – TUENNO
Referente: Walter Maistrelli tel. 333 2140434 email: waltermaistrelli@gmail.com
SAT – CLES
Sede: Palazzo ex Catasto Via Lorenzoni n°10 (3° Piano) Cles (TN) email: postmaster@satcles.it
PRO LOCO
Presidente: Cristoforetti Danilo Cel. 333 9022175



Altre strutture della Protezione civile

Unione Distrettuale VVF

- i: Sede: Via Alcide Degasperì, 145 - Cles (TN)
- ii: Contatti: 328 8284228, ispettore@distrettovvfcles.it
- iii: Comandante Unione Dis. Ispettore Miclet Raffaele

Corpo Vigili del Fuoco Permanenti

- i: Sede: Via Secondo da Trento, 2 - Trento
- ii: Contatti: 0461/492300 - 115

Corpo Forestale della Provincia autonoma di Trento (CFP)

- i: Sede: Via G.B. Trener, 3 - Trento
- ii: Contatti: tel. 0461 495969, mail: comando.cft@provincia.tn.it

Ufficio Distrettuale Forestale di Cles

- i: Sede: Via Filzi, 17 – Cles (TN)
 - ii: Contatti: 0463 421320
 - iii: mail: uff.forestalecles@provincia.tn.it
- Custodi forestali: Nicolodi Marco, cel. 347 9646628
Susat Eddy, cel. 346 4225467

Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS)

118 Trentino Emergenza – tel: 118

Dipartimento di prevenzione

tel orario diurno: 0461 904686/77

tel orario extralavorativo

- dirigente medico responsabile: 335 6428440
- tecnico prevenzione reperibile: 335 6428442

Distretto ovest (Cles)

- i: Sede: Via Degasperì, 31 - Cles (TN)
- ii: Contatti: Segr. Igiene e Sanità Pubblica, tel. 0463 660100
Medico in reperibilità, tel. 0463 660111
- iii: Direttore: Dott.ssa Daniela Zanon

Altre forze a disposizione in pronta reperibilità:

Stazione Carabinieri di Taio

Tel: 0463 468115 – 112, indirizzo: Via delle Albere, 56 - Taio (TN)

Stazione Carabinieri di Cles

Tel: 0463 601700 – 112, indirizzo: Via Salvo d'Aquisto, 2 - Cles (TN)

Distaccamento Polizia Stradale Malè

Via IV Novembre 30 – Malè (TN)

Tel: 0463900207

Fax: 0463900207



DIP. PROTEZIONE CIVILE

Indirizzo: VIA VANNETTI, 41
Telefono: 0461.494929
Fax: 0461.981231
E-mail: dip.protezionecivile@provincia.tn.it

SERV. PREVENZIONE RISCHI

Indirizzo: VIA VANNETTI, 41
Telefono: 0461.494864
Fax: 0461.238305
E-mail: serv.prevenzionerischi@provincia.tn.it

SERV. ANTINCENDI E PROTEZIONE CIVILE

Indirizzo: VIA SECONDO DA TRENTO, 2
Telefono: 0461.492300
Fax: 0461.492305
E-mail: segreteria.vvf@provincia.tn.it

SERV. GEOLOGICO

Indirizzo: VIA ROMA, 50
Telefono: 0461.495200
Fax: 0461.495201
E-mail: serv.geologico@provincia.tn.it

COC Municipio
COC alternativo – Caserma vigili del fuoco

COC “TERREMOTO”

Specie in caso di evento sismico si prevede che il COC sia allestito in forma di tendopoli in area sicura e lontana da edifici e strutture presso il piazzale del cimitero, (area da perfezionare con gli allacci alle principali reti).



Procedura di allertamento interna all'amministrazione comunale



Elenco ditte - Precettazioni possibili:

1. **falegnameria Tolotti Silvio e figlio**
loc. campagna 1 - Nanno
tel. 0463 450607

2. **magazzino unifrutta sca**
Via Bergamo, 2 - Nanno
Tel. 0463 450646

3. **Dolomiti fruits**
Loc. Campagne, 3 - Nanno
Tel. 0463 454022
Mail info@dolomitifruits.com

4. **costruzioni edili f.lli Pinamonti Marco e Lorenzo snc**
Via Quattro Ville, 1 – Tuenno (TN)
Tel. 0463 450603
1 terna, 1 camion con gru, 2 camioncini, 2 miniescavatori

5. **Zano scavi mov. Terra di Zanolini geom. Daniele**
Via G. Marconi, 23 – Tuenno (TN)
Cel. 340 9871745
1 camion, 1 terna, 1 escavatore

6. **Deconscavi snc**
Via Pasotti, 60 – Tuenno (TN)
Tel. 0463 451202
3 escavatori, 3 camion



MATRICE OPERATIVA D'INTERVENTO

OVE NON SIA POSSIBILE INDIVIDUARE UNA CLASSIFICAZIONE DELL'EMERGENZA TRAMITE I LIVELLI PREVISTI, PER SICUREZZA, VERRANNO AVVIATE LE ATTIVITÀ RIFERITE AL LIVELLO MASSIMO. RIMANE FACOLTA' DEL SINDACO DISPORRE L'ATTIVAZIONE DIRETTA DEL COC E DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA IN BASE A PROPRIE VALUTAZIONI.

LE FASI DI **PREVISIONE** E DI **VALUTAZIONE** DEL **SISTEMA DI ALLERTA PROVINCIALE (vers.maggio 2005)**, SONO DA CONSIDERARSI PROPEDEUTICHE, NEL CASO DI ALLERTA METEO PAT:

IL SINDACO, di norma, CONTATTA E SI CONFRONTA IN MERITO CON IL COMANDANTE DEI VVF

SI HA DECORSO AD INCOMBENZE AI SENSI DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE A FAR CAPO DALL'EMISSIONE DI UN AVVISO DI ALLERTA DA PARTE DELLA PROVINCIA OVVERO NEL CASO DI UN EVENTO DIRETTO NON FRONTEGGIABILE ATTRAVERSO L'ORDINARIA ATTIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

MATRICE OPERATIVA D'INTERVENTO		PRINCIPALI ATTIVITÀ		
LIVELLI DI ALLERTA	FASI OPERATIVE	LIVELLO MINIMO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO MASSIMO
Avviso di allerta meteo per criticità ordinaria PAT. Informative di criticità ordinaria Dipartimento PC PAT, 115, 112, 113, Organi PC nazionali. Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.	PREALLERTA	Il Sindaco anche per tramite di delegato di PC, rimane in attesa di un eventuale evolversi della situazione.	Il Sindaco si interfaccia, anche per tramite di delegato di PC, con l'Ente preposto all'allertamento. Viene contattato il Comandante VVF.	Il Sindaco <ul style="list-style-type: none"> • si interfaccia, direttamente con l'Ente preposto all'allertamento. • contatta il Comandante VVF e attiva una reperibilità rinforzata del personale dipendente o volontario a disposizione.
Avviso di allerta meteo per criticità moderata PAT. Altre informative di criticità moderata Dipartimento PC PAT, 115, 112, 113, Organi PC nazionali. Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.	ATTENZIONE	Il Sindaco si interfaccia, anche per tramite di delegato di PC, con l'Ente preposto all'allertamento. Viene contattato il Comandante VVF.	Il Sindaco <ul style="list-style-type: none"> • mantiene i contatti con l'Ente preposto all'allertamento. • convoca il Comandante VVF e attiva il personale dipendente o volontario a disposizione 	Il Sindaco <ul style="list-style-type: none"> • mantiene i contatti con l'Ente preposto all'allertamento ed in ogni caso con il Dipartimento di PC della PAT • convoca il Gruppo di valutazione presso i suoi uffici • dispone un presidio operativo in Comune • Stabilisce l'informativa da diramare e attiva l'allertamento comunale di cui alla Sezione 2 – Scheda ORG 8.
Avviso di allerta meteo per criticità elevata PAT. Altre informative di criticità elevata Dipartimento PC PAT, 115, 112, 113, Organi PC nazionali. Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.	PREALLARME	Il Sindaco <ul style="list-style-type: none"> • mantiene i contatti con l'Ente preposto all'allertamento. • convoca il Comandante VVF e attiva il personale dipendente o volontario a disposizione. 	Il Sindaco <ul style="list-style-type: none"> • attiva il COC e le FUSU • mantiene i contatti con la sala operativa provinciale/ Dipartimento di PC della PAT e si attiene alle direttive impartite • dispone il dispiegamento del personale dipendente o volontario a disposizione 	Il Sindaco <ul style="list-style-type: none"> • attiva il COC disponendo le attivazioni di cui alla Sezione 2 – Scheda ORG 8. Informa dell'attivazione la sala operativa provinciale/Dipartimento PC PAT • mantiene i contatti con la sala operativa provinciale/ Dipartimento di PC della PAT e si attiene alle direttive impartite Per tramite delle FUSU: <ul style="list-style-type: none"> • dispone il dispiegamento del personale dipendente o volontario a disposizione • attiva il presidio continuativo dei punti di raccolta (Sezione 1 – Tavola-Scheda IG 12) e di controllo della viabilità di competenza • dispone la diramazione del preallarme come da Sezione 5 – Scheda INFO 2), nonché il presidio e l'attivazione delle aree di cui alla Sezione 1 – Tavola-Scheda IG 12.
Evento diretto ed improvviso¹. Evento meteo in atto a criticità elevata. Evento equiparabile coinvolgente il solo territorio comunale.	ALLARME	Vedi livello massimo	Vedi livello massimo	Il Sindaco <ul style="list-style-type: none"> • opera in collaborazione con il Gruppo di Valutazione e la Sala Decisioni/Giunta come previsto dalla Sezione 2 • mantiene i contatti con la sala operativa provinciale/ Dipartimento di PC della PAT e si attiene alle direttive impartite Per tramite delle FUSU: <ul style="list-style-type: none"> • dispone la diramazione dell'allarme come da Sezione 5 – Scheda INFO 2, il soccorso alla popolazione coinvolta e le evacuazioni necessarie • attiva l'acquartieramento delle forze e la disposizione dei materiali e dei mezzi esterni • attiva in toto la macchina operativa comunale di PC

L'ATTIVAZIONE DEL COC DEVE ESSERE RESA SEMPRE OPERATIVA SU INDICAZIONE DELLA SALA OPERATIVA PROVINCIALE/DIPARTIMENTO PC PAT.

IL RIENTRO DA CIASCUNA FASE OVVERO IL PASSAGGIO AD UNA FASE SUCCESSIVA, VIENE DISPOSTO DALLA SALA OPERATIVA PROVINCIALE (se operativa)/DIPARTIMENTO PC PAT.

RIMANE FATTO SALVO CHE IN CASO DI SOVRAPPORSI DI PIÙ EVENTI CALAMITOSI, COERENTI CON L'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL SEGUENTE PIANO, IL SINDACO DOVRÁ INDIVIDUARE LA PROCEDURA MAGGIORMENTE IDONEA AD AFFRONTARE LA SITUAZIONE CONTINGENTE, ANCHE IN ACCORDO CON LA SALA OPERATIVA PROVINCIALE (se operativa)/DIPARTIMENTO PC PAT

¹ Ad esempio: frana non in allerta, esplosione, incidente rilevante, terremoto, cedimento dighe etc. **L'estensione e la magnitudo deve essere chiaramente coerente con i presupposti del Piano.**



Modalità di diramazione del preallarme e/o dell'allarme

Ipotesi per livello massimo scheda ORG 8:

- VERRANNO SEGUITE LE PROCEDURE EVIDENZIATE E COMUNICATE ALLA POPOLAZIONE IN SEDE DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE IN TEMPO DI PACE;
- LA NOTIFICA DEL **PREALLARME** VERRÀ EFFETTUATA MEDIANTE:
 - INVIO DI MEZZI DELLA POLIZIA LOCALE/VVF APPPOSITAMENTE ATTREZZATE MEDIANTE IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE CHE DIRAMERANNO UN COMUNICATO SINTETICO DELLA SITUAZIONE INCOMBENTE E DEI PUNTI OVE OTTENERE MAGGIORI INFORMAZIONI.
 - LA DIRAMAZIONE DEL **PREALLARME** SARÀ DECISA DIRETTAMENTE DAL SINDACO OVVERO DALLO STESSO SENTITO IL GRUPPO DI VALUTAZIONE E LA SALA OPERATIVA PROVINCIALE
- LA NOTIFICA DELL'**ALLARME** SEGUIRÀ LA PROCEDURA PREDETTA MA VERRÀ UTILIZZATA ANCHE LA SIRENA COMUNALE;
- MASSIMA CURA DOVRÀ ESSERE POSTA AL FATTO DI RENDERE IL MESSAGGIO DI ALLARME/PREALLARME COMPRESIBILE:
 - AI RESIDENTI/OSPITI STRANIERI (MESSAGGIO VERBALE E SCRITTO SU MANIFESTI IN PIÙ LINGUE);
 - ALLE PERSONE IPOUDENTI
- SARANNO COMUNQUE ATTIVATI TUTTI I CANALI INFORMATICI ESISTENTI (SITO INTERNET DEL COMUNE), ANCHE TRAMITE L'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK;
- DOVRANNO ESSERE AVVISATE SISTEMATICAMENTE E DIRETTAMENTE AVVISATE LE ISTITUZIONI OSPEDALIERE, SCOLASTICHE, ASSOCIATIVE, RICREATIVE, CASE DI RIPOSO E PROTETTE (se potenzialmente coinvolte);
- LE FORZE DELL'ORDINE DISPONIBILI, ASSISTITE DALLE FORZE DI VOLONTARIATO PREPOSTE, DEVONO ESSERE INViate A PRESIDIANE/SEGNALARE/CONTROLLARE I PUNTI NEVRALGICI DEL TERRITORIO SPECIE IN RIGUARDO ALLA SALVAGUARDIA DELLA VITA UMANA;
- LE FORZE DELL'ORDINE DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE SU INDICAZIONE DEL SINDACO POSSONO PROCEDERE ALL'INIZIO DELLE EVACUAZIONI;
- DEVONO ESSERE AFFISSI MANIFESTI DI INFORMAZIONE IN TUTTI I PUNTI NEVRALGICI DEL TERRITORIO;
- LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE/TURISTICHE (ETC.) DEVONO ESSERE TEMPESTIVAMENTE INFORMATE DELLA SITUAZIONE UTILIZZANDO OGNI CANALE COMUNICATIVO DISPONIBILE;
- DEVONO/POSSONO ESSERE DIRAMATI COMUNICATI STAMPA A TUTTE LE RADIO, LE TESTATE E LE TELEVISIONI LOCALI;